

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA PRZETARGÓW  
NA ODDANIE DO ODPLATNEGO KORZYSTANIA (NAJEM) LOKALI  
MIESZKALNYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ  
NADWIŚLAŃSKIEJ SPÓŁKI MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawa prawna: kodeks cywilny
2. Regulamin określa sposób przeprowadzenia przetargu publicznego nieograniczonego pisemnego i ustnego na oddanie lokali mieszkalnych, stanowiących własność Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w najem na czas określony.
3. Decyzję o przeznaczeniu lokali mieszkalnych do odpłatnego korzystania podejmuje Zarząd Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o., określając jednocześnie formę przeprowadzenia procedury przetargu.
4. Przetarg może być przeprowadzony w następujących formach:
  - 4.1.1. przetarg pisemny nieograniczony (zbieranie ofert),
  - 4.1.2. przetarg ustny nieograniczony zgodnie z art. 70<sup>1</sup> Kc zwany „aukcją” w przypadku:
    - a) zaoferowania przez co najmniej dwóch oferentów tej samej ceny 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej mieszkania, będącego przedmiotem pisemnego przetargu nieograniczonego,
    - b) gdy drugi pisemny przetarg nieograniczony został zakończony wynikiem negatywnym.
5. Przetarg powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w Dziale II pkt. 2 Regulaminu.
6. W przetargu nie mogą brać udziału:
  - a) członkowie Zarządu Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.,
  - b) członkowie Komisji Przetargowej,
  - c) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w ppkt. a i b.
7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, w przypadku:
  - a) przetargu pisemnego, gdy żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował ceny określonej w Dziale II pkt. 6 Regulaminu,
  - b) przetargu ustnego, gdy oferent nie zaproponował ceny określonej w Dziale III pkt. 6.2.2. ppkt. c) Regulaminu,
  - c) zamknięcia przetargu bez wybrania jakiejkolwiek oferty.
8. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:
  - a) Zapoznanie się z „Regulaminem organizowania przetargów na oddanie do odpłatnego korzystania (najem) lokali mieszkalnych stanowiących własność Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.”
  - b) Wpłacenie najpóźniej na 3 dni przed przetargiem wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu, zamieszczonym w siedzibie Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o., na stronie internetowej spółki, w lokalu spółki zarządzającej oraz w przypadku przetargu pisemnego w prasie lokalnej.
  - c) Złożenie oferty przetargowej wraz z wymaganymi dokumentami o których mowa w Dziale II pkt 8 Regulaminu
9. W przypadku, gdy osoba składająca ofertę wygrała przetarg, wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji mieszkaniowej, która winna być uzupełniona przed podpisaniem umowy najmu mieszkania do wysokości nie przekraczającej 12-krotnego czynszu najmu 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej mieszkania, zaoferowanej przez oferenta.
10. W przypadku, gdy osoba składająca ofertę nie wygrała przetargu zwrot wadium nastąpi przelewem na konto podane przez oferenta lub przekazem pocztowym na adres zamieszkania w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia oferentów o wynikach postępowania. Za spełnienie świadczenia przyjmuje się datę polecenia przelewu wadium na konto Oferenta złożone w banku obsługującym Nadwiślańską Spółkę Mieszkaniową Sp. z o.o. lub datę przekazu pocztowego. Koszty przekazu pocztowego Nadwiślańska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. potrąci z wadium. W przypadkach nadzwyczajnych zwrot wadium może nastąpić w Kasie Spółki.
11. Wpłacone wadium przepada na rzecz Spółki, w przypadku gdy:
  - a) oferent, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy najmu,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta, który wygrał przetarg,
12. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez oferenta, który wygrał przetarg, komisja może zaproponować zawarcie umowy następnemu oferentowi spośród uczestniczących w przetargu, który zaproponował najwyższą stawkę najmu.
13. Zasady najmu lokalu określone będą odrębną umową zawartą zgodnie z „Zasadami i trybem postępowania przy zawieraniu i przedłużaniu umów najmu lokali mieszkalnych, wynajmowanych w drodze organizowanych przetargów nieograniczonych...”
14. Wynajmujący nie zapewnia wyposażenia technicznego lokalu mieszkalnego tj. trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalk wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych, innych urządzeń sanitarnych itp.
15. Wynajmujący nie zwraca kosztów zakupu lub wymiany wyposażenia technicznego określonego w pkt. 14.
16. Zameldowanie w mieszkaniu oferenta, który wygrał przetarg oraz osób wskazanych przez niego w oświadczeniu nastąpi na czas określony tj. na czas trwania umowy najmu na podstawie stosownej zgody Wynajmującego.
17. Wydanie przedmiotu umowy następuje niezwłocznie po wpłaceniu kaucji i po podpisaniu umowy.
18. W przypadku podjęcia uchwały Zarządu o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 pkt. 4 kpc przez oferentów, którzy wygrali przetarg na najem mieszkania, wydanie przedmiotu najmu nastąpi po dostarczeniu przez najemcę aktu notarialnego, w którym najemca poddał się egzekucji obejmującej obowiązek wydania lokalu w przypadku zalegania z zapłatą czynszu na kwotę przekraczającą jego dwukrotność oraz obowiązkowi natychmiastowej zapłaty zaległości czynszowych.

**II. PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY (zbieranie ofert).**

1. Przed przystąpieniem do przetargu pisemnego nieograniczonego Zarząd Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. ustala cenę wywoławczą najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu mieszkalnego, która nie obejmuje kosztów z tytułu dostarczonych mediów m.in. centralnego ogrzewania, wody, energii elektrycznej, gazu, wywozu nieczystości itp.
2. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym zostaje umieszczone w widocznym miejscu w lokalu siedziby Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o., na stronie internetowej Spółki, w lokalu siedziby Spółki zarządzającej zasobami lokalowymi oraz w prasie lokalnej.
3. Ogłoszenie o przetargu określa:
  - a) nazwę, siedzibę i adres firmy,
  - b) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
  - c) termin, w którym można obejrzeć lokal mieszkalny (winien być tak ustalony, by pomiędzy datą ogłoszenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni),
  - d) wysokość ceny wywoławczej najmu 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,

- e) wysokość wadium,
  - f) termin i sposób wnoszenia wadium,
  - g) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.
4. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa w składzie co najmniej trzech osób, powołana każdorazowo uchwałą Zarządu Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
5. Przetarg pisemny nieograniczony składa się z 2-óch części:
- 6.1. CZĘŚCI JAWNEJ PRZETARGU
- 5.1.1 W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa w obecności oferentów:
- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - b) stwierdza liczbę ofert,
  - c) przedstawia zaproponowane stawki,
  - d) zawiadamia ustnie obecnych oferentów o przewidzianym terminie rozstrzygnięcia przetargu.
- 6.2. CZĘŚCI NIEJAWNEJ PRZETARGU
- 5.2.1 W części niejawniej Komisja Przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub podejmuje decyzję o:
- a) zamknięciu przetargu bez wybrania jakiegokolwiek oferty,
  - b) kontynuacji przetargu w formie przetargu ustnego zgodnie z art. 701 Kc zwanego „aukcją” w przypadku zaoferowania przez co najmniej dwóch oferentów tej samej ceny 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej mieszkania, będącego przedmiotem przetargu pisemnego nieograniczonego
  - c) przedłożeniu dodatkowych dokumentów przez oferenta, który zaproponował najwyższą stawkę najmu 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej mieszkania tj. oświadczenia, zaświadczenia i inne.
6. Zaoferowana w przetargu pisemnym nieograniczonym cena najmu 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego musi być wyższa od ceny wywoławczej najmu 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej lokalu.
7. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie na właściwych drukach przetargowych dostępnych bezpłatnie na stronie internetowej Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. lub wydawanych odpłatnie przez Nadwiślańską Spółkę Mieszkaniową Sp. z o.o. po wcześniejszym uregulowaniu w Kasie Spółki kwoty w wysokości 10 zł.
8. **Oferta przetargowa powinna zawierać:**
- 8.1. określenie podmiotu:
- a) w przypadku osoby fizycznej: imię, nazwisko oferenta, adres zamieszkania,
  - b) w przypadku osoby prawnej: nazwę i siedzibę osoby prawnej,
- 8.2. proponowaną wysokość czynszu za 1m<sup>2</sup> pow. użytkowej - wyższą od ceny wywoławczej (proponowana stawka 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej nie obejmuje kosztów z tytułu dostarczonych mediów),
- 8.3. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z regulaminem przetargu,
- 8.4. oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu,
- 8.5. oświadczenie, iż osoba stawająca do przetargu jest najemcą innego lokalu mieszkalnego, stanowiącego własność Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. i w przypadku rozstrzygnięcia przetargu na jej korzyść zobowiązuje się uregulować wszystkie zobowiązania, dopełnić obowiązków wymeldowania się, opróżnić i zdać zajmowany lokal w terminie 30 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu (dot. osób najmujących lokale mieszkalne w zasobach stanowiących własność Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.),
- 8.6. oświadczenie określające ilość członków gospodarstwa domowego, prowadzonego przez osobę stawającą do przetargu
- 8.7. oświadczenie o uprawnionych osobach do wspólnego zamieszkania z najemcą,
- 8.8. oświadczenie o wysokości dochodów netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny,
- 8.9. oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego o którym mowa w Art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) oraz wspólnego ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego,
- 8.10. oświadczenie, iż osoba stawająca do przetargu zobowiązuje się do uiszczenia z góry rocznej wysokości czynszu obliczonej od zaproponowanej ceny najmu 1m<sup>2</sup> wraz z mediami obliczonymi według obowiązujących stawek na dzień spisania umowy (dot. osób nie mogących udokumentować stałych źródeł dochodu),
- 8.11. oświadczenie, iż osoba stawająca do przetargu nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów i Biurze Informacji Gospodarczej oraz upoważnienie dla Spółki do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów i Biura Informacji Gospodarczej o ujawnienie informacji,
- 8.12. oświadczenie o upoważnieniu Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. do uzyskania potwierdzenia danych osobowych zawartych w zaświadczeniu o zatrudnieniu i dochodach,
- 8.13. oświadczenie, iż osoba stawająca do przetargu zapoznała się z informacją, iż Wynajmujący nie posiada świadectwa energetycznego dla lokalu i przez czas trwania umowy najmu nie będzie żądała jego otrzymania,
- 8.14. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze wzorem umowy najmu oraz zasadami i trybem postępowania przy zawieraniu i przedłużaniu umów najmu lokali mieszkalnych, wynajmowanych w drodze organizowanych pisemnych i ustnych przetargów nieograniczonych,
- 8.15. oświadczenie o podaniu danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz znajomości przepisów Kodeksu karnego (Art. 233 §1 Kodeksu karnego) o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością,
- 8.16. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 8.17. kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 8.18. oryginał dowodu wpłaty wadium na rachunek Bank Pekao S.A. nr 85 1240 4155 1111 0000 4630 7637 uiszczony najpóźniej na trzy dni przed przetargiem lub w przypadkach nadzwyczajnych za zgodą Zarządu w Kasie Spółki,
- 8.19. potwierdzenie uzyskiwanych dochodów poprzez przedłożenie przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej:
- a) oryginału zaświadczenia o zatrudnieniu i dochodach wystawionego przez pracodawcę (usługodawcę, zleceniodawcę), z którego będzie wynikało, iż dochód netto /tj. po potrąceniu składek ZUS i podatku dochodowego/ na jedną osobę wynosi co najmniej **600,00 zł netto** przy prowadzeniu gospodarstwa rodzinnego oraz **1.000,00 zł netto** przy prowadzeniu gospodarstwa jednoosobowego z zaznaczeniem, że dochody te nie są obciążone egzekucją komorniczą, bankową itp. lub w przypadku braku możliwości udokumentowania stałych źródeł dochodu pisemnego oświadczenia, w którym oferent zobowiąże się do uiszczenia z góry rocznej wysokości czynszu obliczonej od zaproponowanej ceny najmu 1 m<sup>2</sup> wraz z mediami, obliczonymi według obowiązujących stawek na dzień spisania umowy,
  - b) kserokopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT-37 lub PIT-11 lub PIT-40) za rok poprzedni, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez pracodawcę, Urząd Skarbowy lub pracownika Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.,

- c) kserokopii decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o pobieraniu emerytury, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika ZUS lub pracownika Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. (dot. osób pobierających emeryturę),
  - d) kserokopii decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, określającej wysokość oraz czas przyznanej renty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika ZUS lub pracownika Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. (dot. osób pobierających rentę),
- 8.20. potwierdzenie uzyskiwanych dochodów poprzez przedłożenie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):
- a) kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, nr REGON, nr NIP, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.,
  - b) oświadczenia złożonego pod odpowiedzialnością karną o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz informacji o uzyskiwanych dochodach na jednego członka rodziny w wysokości netto,
  - c) kserokopii PIT-28 lub PIT-36 za ostatni rok, potwierdzonej przez właściwy Urząd Skarbowy lub pracownika Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
  - d) kserokopii zaliczki wpłaconej do Urzędu Skarbowego z tytułu osiągniętego dochodu/przychodu za ostatni miesiąc oraz dowodów wpłat składek z tytułu ubezpieczenia społecznego za ostatnie 3 miesiące,
  - e) w przypadku braku możliwości udokumentowania stałych źródeł dochodu pisemnego oświadczenia, w którym oferent zobowiąże się do uiszczenia z góry rocznej wysokości czynszu obliczonej od zaproponowanej ceny najmu 1 m<sup>2</sup> wraz z mediami, obliczonymi według obowiązujących stawek na dzień spisania umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 8.21. potwierdzenie uzyskiwanych dochodów poprzez przedłożenie przez osobę prawną (dot. osób prawnych):
- a) kserokopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, nr REGON, nr NIP potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez oferenta lub pracownika Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.,
  - b) kserokopii zaliczki wpłaconej do Urzędu Skarbowego z tytułu osiągniętego dochodu za ostatni miesiąc oraz dowodów wpłat składek z tytułu ubezpieczenia społecznego za ostatnie trzy miesiące,
  - c) kserokopii deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych (CIT-8) za rok ostatni, potwierdzonej przez właściwy Urząd Skarbowy,
  - d) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z płatnościami,
  - e) W przypadku braku zaświadczeń o nie zaleganiu z płatnościami należy złożyć pisemne oświadczenie, w którym oferent zobowiąże się do uiszczenia z góry rocznej wysokości czynszu, obliczonej od zaproponowanej ceny najmu 1 m<sup>2</sup> wraz z mediami, obliczonymi według obowiązujących stawek na dzień spisania umowy.
- 8.22. Oryginały powyższych dokumentów należy przedłożyć do wglądu
9. Oferent przed zakończeniem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia pisemnej informacji o zmianie lub wycofaniu oferty w kopercie oznaczonej „zmiana” lub „wycofanie”.
10. Przetarg pisemny uważa się za rozstrzygnięty jeżeli przynajmniej jeden uczestnik złożył ofertę spełniająca wymogi, o których mowa w Regulaminie, a w szczególności zawarte w Dziale II pkt. 8 ppkt. 8.3.-8.21.
11. Wyniki prac Komisji Przetargowej zatwierdza każdorazowo Zarząd Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. podejmując stosowną uchwałę.
12. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
13. Komisja przetargowa może odrzucić ofertę przetargową bez podania przyczyny.
14. Z przetargu sporządza się protokół w formie pisemnej.
15. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku lub o zamknięciu przetargu bez wybrania jakiegokolwiek oferty.
16. W przypadku zakończenia pierwszego przetargu pisemnego wynikiem negatywnym, ogłoszony zostaje drugi przetarg pisemny, przeprowadzany na zasadach pierwszego przetargu pisemnego.

### III. PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY zgodnie z art. 70<sup>1</sup> Kc zwany „aukcją”

1. Aukcję przeprowadza się w przypadku:
    - a) zaofiarowania przez co najmniej dwóch oferentów tej samej ceny 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej mieszkania, będącego przedmiotem pisemnego przetargu nieograniczonego,
    - b) gdy drugi przetarg pisemny nieograniczony nie dał rezultatu z powodu braku ofert lub został zamknięty z innych przyczyn.
  2. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym udostępniane jest do informacji publicznej w widocznym miejscu w siedzibie Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o., na stronie internetowej Spółki oraz w lokalu siedziby Spółki zarządzającej zasobami lokalowymi.
  3. Ogłoszenie o przetargu określa:
    - h) nazwę, siedzibę i adres firmy,
    - i) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
    - j) termin, w którym można obejrzeć lokal mieszkalny (winien być tak ustalony, by pomiędzy datą ogłoszenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni),
    - k) wysokość ceny wywoławczej najmu 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,
    - l) wysokość wadium,
    - m) termin i sposób wnoszenia wadium,
    - n) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.
  4. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa w składzie co najmniej trzech osób, powołana każdorazowo uchwałą Zarządu Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
  5. Przetarg ustny nieograniczony zgodnie z art. 70<sup>1</sup> Kc zwany „aukcją” składa się z 2-óch części:
- 6.1. CZĘŚCI NIEJAWNEJ PRZETARGU
- 6.1.1. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa:
- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę pisemnych zgłoszeń udziału w ustnym przetargu nieograniczonym,
  - b) dokonuje formalnego sprawdzenia dokumentów osób, które złożyły pisemne zgłoszenie udziału w przetargu,
  - c) sporządza protokół z części niejawnej przetargu,
  - d) zawiadamia oferentów o wynikach z części niejawnej przetargu i terminie przeprowadzenia części jawnej przetargu.
- 6.2. CZĘŚCI JAWNEJ PRZETARGU

- 6.2.2 W części jawnej przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej przy współudziale pozostałych członków Komisji wywołuje aukcję podając do wiadomości:
- a) przedmiot przetargu,
  - b) cenę wywoławczą (cenę wywoławczą 1m<sup>2</sup> pow. użytkowej mieszkania ustala Zarząd NSM Sp. z o.o.),
  - c) informację, że postąpienie w przetargu ustnym wynosi 0,50 zł lub jego wielokrotność, a zaoferowana w przetargu ustnym cena najmu 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego winna być wyższa o co najmniej jedno postąpienie ceny wywoławczej najmu za 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej lokalu mieszkalnego.
7. Osoba przystępująca do aukcji winna złożyć druk zgłoszenia udziału w nieograniczonym przetargu ustnym oraz stosowne oświadczenia, o których mowa w Dziale II pkt. 8 ppkt. 8.1, 8.3-8.21
  8. Aukcja odbywa się w drodze publicznej licytacji po dokonaniu pisemnego zgłoszenia udziału w ustnym przetargu nieograniczonym przez co najmniej jednego oferenta.
  9. Komplet druków do przetargu ustnego (druk zgłoszenia udziału w przetargu, druk zaświadczenia o zatrudnieniu i dochodach, druk oświadczeń) dostępne są bezpłatnie na stronie internetowej Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. lub wydawane odpłatnie przez Nadwiślańską Spółkę Mieszkaniową Sp. z o.o. po wcześniejszym uregulowaniu w Kasie Spółki kwoty w wysokości 10 zł.
  10. Po ustaniu postępowań, prowadzący uprzedzając obecnych po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
  11. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.
  12. Komisja Przetargowa sporządza protokół przebiegu przetargu ustnego, który powinien zawierać:
    - a) oznaczenie czasu i miejsca aukcji,
    - b) przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej,
    - c) listę uczestników aukcji,
    - d) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę,
    - e) cenę zaoferowaną za odpłatne korzystanie z lokalu.
  13. Przetarg ustny uważa się za rozstrzygnięty jeżeli przynajmniej jeden uczestnik spełniający wymagania, o których mowa w Regulaminie, a w szczególności zawarte w Dziale II pkt. 8 ppkt. 8.1.3.-8.1.21, zaoferuje jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej oraz zostanie podjęta uchwała Zarządu Spółki zatwierdzająca wyniki przetargu
  14. Wyniki prac Komisji przeprowadzającej przetarg ustny zatwierdza każdorazowo Zarząd Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. podejmując stosowną uchwałę.
  15. W przypadku, gdy pierwszy przetarg ustny nieograniczony nie dał rezultatu ponownie zostaje ogłoszony przetarg ustny nieograniczony.

#### **IV. WARUNKI ODSTĄPIENIA OD PRZETARGU I UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU**

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości lub w części od przetargu w szczególności:
  - a) zamknięcia przetargu bez wybrania jakiegokolwiek oferty,
  - b) zajścia istotnej zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie ogłoszenia przetargu powodujących, iż dalsze prowadzenie przetargu nie leży w interesie Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
2. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyny, zmiany warunków przetargu lub ogłoszeń o przetargu, jak również żądania unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego

**Jednolity tekst „Regulaminu organizowania przetargów (...)”  
obowiązujący od dnia 01 listopada 2011r.**